EVIDENCIAS INFORME MENSUAL – DICIEMBRE 2025

ANEXO 1: EVIDENCIAS

EJECUCIÓN DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.7382878

CONTRATISTA: JANIS BIVINA CHICA MUÑOZ

NÚMERO DE DOCUMENTO: 38790890

SUPERVISORA DE CONTRATO: MARCELA CAROLINA ROJAS

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el periodo de DICIEMBRE 2025 según obligaciones contractuales:

OBLIGACIONES/EVIDENCIAS
1. Planificar y ejecutar actividades de Formación Profesional Integral tanto en modalidad presencial como a distancia, utilizando las plataformas proporcionadas por la entidad según el procedimiento de Ejecución Profesional Integral GFPI-P-006.
EVIDENCIAS

1. Resumen	
Título de la reunión	Encuentro 2- SEGUIMIENTO G
Participantes que asistieron	4
Hora de inicio	11/19/25, 7:46:31 PM
Hora de finalización	11/19/25, 8:35:00 PM
Duración de la reunión	48 min 29 s
Tiempo medio de asistencia	26 min 47 s
2. Participantes	
Nombre	Primera entra Última salida
Janis Biviana Chica Muñoz	11/19/25, 7:4(11/19/25, 8:3(
sandra vargas valencia	11/19/25, 8:0(11/19/25, 8:0(
Alexander Correa Henao (No comprobad	11/19/25, 8:0(11/19/25, 8:3(
Sandra Lorena Vargas Valencia	11/19/25, 8:0(11/19/25, 8:3(

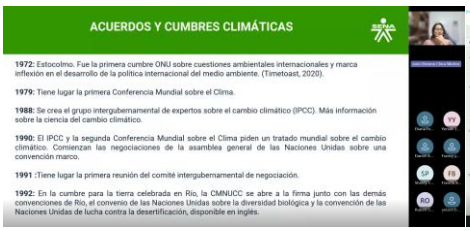


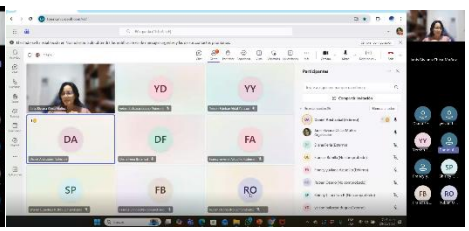
DESCRIPCIÓN: Durante este periodo se continuó al proceso de formación en el tecnólogo Prevención y Control Ambiental de la **ficha 3022866**, modalidad distancia, se continuó el proceso formativo sobre la competencia de Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida, en la actividad de aprendizaje AA1 - Aplicar acciones de seguimiento y control de acuerdo a protocolos establecidos, donde la evidencia a presentar es **Exposición diapositivas monitoreo de la contaminación atmosférica.**

Teniendo en cuenta que se acordó la unificación de esta evidencia, se continua es con el seguimiento al diligenciamiento de las fichas de estrategias (proyectos) que deberán estructurar e implementar.

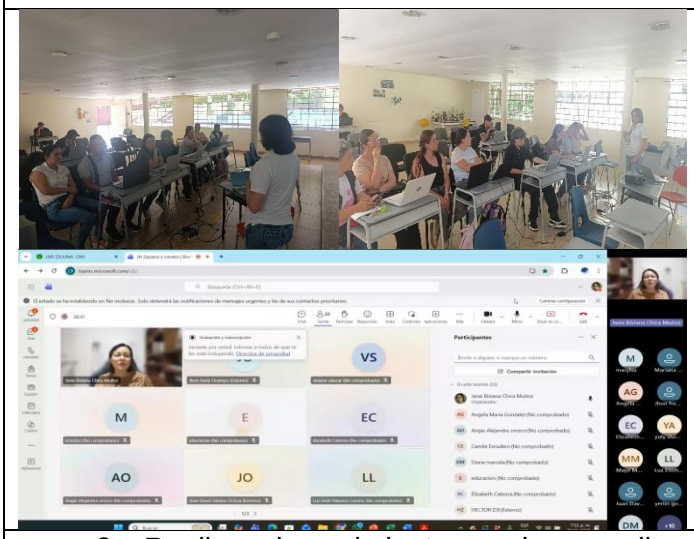
Por último, siempre se recomienda ver los encuentros grabados para aclarar dudas e inquietudes al igual que consultar el material de apoyo dispuesto en plataforma Zajuna.

DESCRIPCIÓN:
Durante este periodo en la tecnología en Prevención y Control Ambiental **ficha 3200849** modalidad distancia, continuó con la competencia Controlar las emisiones atmosféricas, cuya actividad de aprendizaje - GA8-220201002-AA1 - Clasificar fuentes, procesos y contaminantes atmosférica.





Durante este encuentro se realizó la explicación de términos y definiciones propios del área.



DESCRIPCIÓN: Durante este periodo en la tecnología en Prevención y Control Ambiental **ficha 3394565** modalidad distancia. Se realizó proceso de inscripción y matricula a los aspirantes en la tecnología.

También se inició la inducción al proceso de formación realizando socialización de manera presencial de manejo de la plataforma en municipio de Argelia Valle, y virtual para los aprendices en general.

2. Realizar el seguimiento a cada aprendiz en formación , mediante la orientación y la comunicación asertiva, brindando acompañamiento a las actividades de aprendizaje, reportando avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos, involucrando como mínimo los siguientes aspectos: Metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control, evaluación y ajustes de las fases, logro de los resultados de aprendizaje y principales productos.

EVIDENCIAS

Se realizó acompañamiento, asesoría, aclaración de dudas e inquietudes diariamente a los aprendices de la tecnología en Prevención y Control Ambiental **fichas 3022866, 320084 y 3394565;** por medio de herramientas institucionales y no institucionales, de manera individual y grupal.

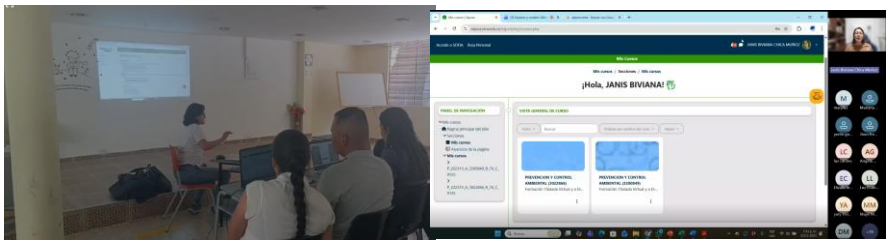
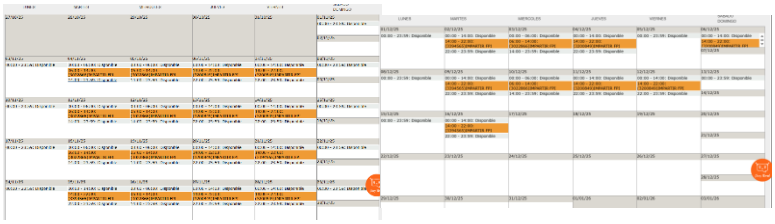


3. Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités de seguimiento a los que sean convocados, de conformidad con los horarios de formación del Centro Latinoamericano de Especies Menores.

EVIDENCIAS



Se realizó la revisión diaria en los espacios asignados para que los aprendices carguen las evidencias, en las cuales se hizo retroalimentación y evaluación al cumplirse con las condiciones de entrega y contenido.

Programa tecnología en Prevención y Control Ambiental **fichas 3022866, 3200849**, modalidad distancia.
4. Realizar seguimiento a los aprendices en la etapa productiva según la asignación y programación definida por el centro. Se deben presentar actas de comités, bitácoras, formatos de planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva, así como otras evidencias necesarias que respalden el proceso de seguimiento.
EVIDENCIAS
Cuando se asigne por parte del supervisor
5. Participar en la preparación, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral.
EVIDENCIAS
 Se realiza planeación de inducción para programa formativo tecnólogo en prevención y control ambiental modalidad distancia ficha 3394565.
6. Presentar informes estadísticos generados a través del aplicativo SOFIA Plus, así como registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA, en fechas estipuladas por la entidad. Se deben adjuntar oportunamente y teniendo en cuenta la calidad de la información, los respectivos soportes para cada caso, tales como juicios evaluativos, reportes de inasistencias, informes de aprendices, programación de actividades, y reportes de horas programadas, y entregar a la coordinación académica de manera oportuna las novedades evidenciadas en estos procesos
EVIDENCIAS
 En la imagen se evidencia la programación al proceso de horas directas a formación a de la tecnología en Prevención y Control Ambiental **fichas 3022866, 3200849, 3394565 técnico en promotoría ambiental.**
7. Participar en equipos de desarrollo curricular para el seguimiento, actualización y gestión de los proyectos formativos, planificación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Esto se realiza en línea con los propósitos del programa de formación y los lineamientos establecidos, garantizando su debida documentación,

considerando metodologías de trabajo en equipo, planificación, ejecución, control y ajuste de fases, así como el logro de resultados de aprendizaje.

EVIDENCIAS

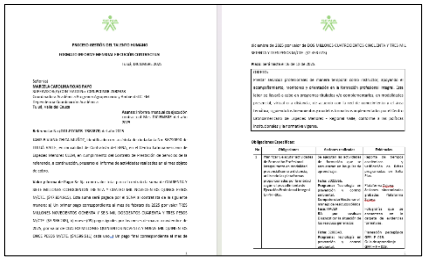
Desarrollo curricular, Encuentro Pedagógico.



8. Entregar informes en las fechas requeridas durante la ejecución del contrato, incluyendo el informe final de gestión, informes de actividades y procesos asignados, así como los archivos y elementos bajo su responsabilidad, antes de la finalización del contrato.

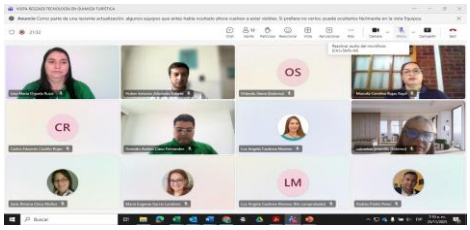
EVIDENCIAS

Se entregó dentro los tiempos estipulados el informe contractual de mes de diciembre 2025



Socialización PARES académicos para registro calificado del tecnólogo en Guianza turística.





9. Utilizar las Bases de Datos del Sistema Nacional de Bibliotecas Sena, como apoyo a la formación profesional integral, referenciándolas en el desarrollo curricular y participando en las capacitaciones dispuestas para el aprovechamiento de estos recursos y fortalecimiento del quehacer como instructor

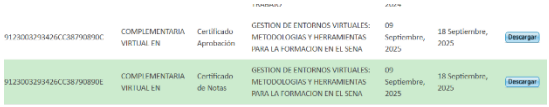
EVIDENCIAS

Consulta de la biblioteca virtual.



10. Realizar y/o actualizar certificaciones de normas de competencia sugeridas por el centro de formación o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.

EVIDENCIAS



Se logró la certificación en la complementaria de Gestión en entornos Virtuales: Metodologías y herramientas para la formación SENA. Código 41311638. En el momento se cursa complementaria en Desarrollo de habilidades y estrategias para la formación titulada en ambientes virtuales de aprendizaje, código 41311637.